



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Handlingar till
Gymnasie- och arbetslivsnämndens
sammanträde
den 9 mars 2023



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (1)

Datum

Vår beteckning

Er beteckning

GAN 23/0026

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.



Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2022-12-16	GVN 22/0108	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Inrättande av arbetsutskott för Gymnasie- och arbetslivsnämnden och fastställande av antal ledamöter för mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

1. Ett arbetsutskott inrättas.
2. Arbetsutskottet ska under mandatperioden bestå av X antal ledamöter och X antal ersättare.

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska inrätta ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 16 december 2022.

Barnperspektiv

I alla kommunens instanser fattas beslut som har inverkan på barn och ungdomars livssituation utifrån någon aspekt. Via de politiska uppdragen kan invånare direkt eller indirekt påverka och lyfta frågor som rör barn och ungdomars dagliga och framtida liv.

Sara Lauri

Kanslichef



Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2022-12-16

Vår beteckning

GVN 22/0109

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Val av ledamöter och ersättare till Gymnasie- och arbetslivsnämndens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026

Förslag till beslut

1. Till ledamöter i gymnasie- och arbetslivsnämndens arbetsutskott utses:
2. Till ersättare i gymnasie- och arbetslivsnämndens arbetsutskott utses:
3. Till ordförande utses: XX
4. Till vice ordförande utses: XX
5. Till andre vice ordförande utses: XX

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska utse ledamöter och ersättare till arbetsutskottet. Bland utskottets ledamöter ska en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande utses. Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöter begär det.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 16 december 2022.

Barnperspektiv

För att den demokratiska processen ska fungera väl är det viktigt att välja in nya ledamöter vid en ny mandatperiod. I alla kommunens instanser fattas beslut som har inverkan på barn och ungdomars livssituation utifrån någon aspekt. Via de politiska uppdragen kan invånare direkt eller indirekt påverka och lyfta frågor som rör barn och ungdomars dagliga och framtida liv.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Datum
2022-12-16

Vår beteckning
GVN 22/0109

2 (2)

Sara Lauri

Kanslichef

Beslut sänds till

- De valda
- Förtroendemannaregistret
- Politisk sekreterare



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-02-09	GAN 23/0007	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Verksamhetsberättelse 2022 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner utbildningskontorets verksamhetsberättelse för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har upprättat en verksamhetsberättelse för 2022. Verksamhetsberättelsen beskriver verksamheten under året i förhållande till fastställda mål och budgeterade medel.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 14 februari 2023
- Verksamhetsberättelse för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022

Ärendet

Som en del i nämndernas uppföljning och underlag till årsredovisning upprättas årligen en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen beskriver verksamheten under året i förhållande till fastställda mål och budgeterade medel.

I förslaget till verksamhetsberättelse beskrivs hur de olika verksamheterna inom gymnasie- och arbetslivsnämndens (tidigare gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) verksamhetsområde strävar efter att nå så stor måluppfyllelse som möjligt för alla elever. I verksamhetsberättelsen ingår uppföljningsrapport för interna kontrollområden 2022.

Barnperspektiv

I alla delar av utbildningskontorets verksamheter så är barnets behov, rättigheter och perspektiv i centrum. En god hushållning av skattebetalarnas medel borgar för att vi kan hålla en hög och jämn kvalitet över tid. En god kvalitet i verksamheter riktade mot barn och unga är en investering för framtiden och positiva effekter för både den enskilde och för samhället i stort.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

Vår beteckning
GAN 23/0007

2 (2)

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Verksamhetsberättelse år 2022

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Vinjett.....	3
1.2	Ansvarsområde och organisation.....	3
1.3	Viktiga händelser under året.....	3
2	Mål och resultat	6
2.1	Lustfyllt lärande.....	6
2.2	Hållbart liv och hälsa.....	11
3	Ekonomi	14
3.1	Årets resultat.....	14
3.2	Ekonomisk analys.....	14
3.3	Sociala investeringsfonden	15
3.4	Kommentarer sociala investeringsfonden.....	15
3.5	Investeringsredovisning.....	16
3.6	Kommentarer investeringsredovisning.....	16

1 Inledning

1.1 Vinjett

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskola, vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Under våren 2022 har utbildningskontorets nya organisation kommit på plats. Det finns nu en avdelningschef som leder de kommunala verksamheterna som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för.

Ett ökat samarbete mellan gymnasieutbildningen och vuxenutbildningen kan bidra till ökad kvalitet och en effektivare organisation.

Nämndens ambition är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning eller meningsfull sysselsättning.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Utbildningskontorets nya organisation med en avdelningschef som ansvarar för nämndens alla kommunala verksamheter, är nu på plats. Det finns en stor potential och möjlighet att utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är ett prioriteras område för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen är skyldig att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet.

Utbildningskontoret rapporterar till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Resursenheten jobbar endast i begränsad utsträckning med UBG men från 2023 kommer alla skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer att ingå i en gemensam grupp med ansvar för eleverna från förskolan till de slutar gymnasieskolan.

Upplands-Brogymnasiet (UBG) har en ledningsgrupp som består av en rektor, tre programrektorer samt en intendent med fokus på ekonomi och administrationen. Ledningsgruppen för Vuxenutbildningen består av en rektor, en biträdande rektor samt en administrativchef. Dessa båda två ledningsgrupper träffas varannan onsdag med avdelningschefen, i syfte att utveckla verksamheterna och samverka inom områden som stärker respektive varumärke. En framtida vision är att ha gemensam administration och dela lokaler fullt ut. Ett utredningsuppdrag till Upplands-Brohus har formulerats, för att undersöka möjligheterna och få en bild av kostnadspåverkan.

1.3 Viktiga händelser under året

Vuxenutbildningen

Antalet elever som studerar på våra kommunala vuxenutbildningar fortsätter att öka. Vi har även en del auktoriserade anordnare som vi köper utbildningar från. Flest antal elever har SFI, Svenska för invandrare. Vi har under året tecknat ett nytt avtal med Håbo kommun som köper all sin SFI-undervisning från Upplands-Bro kommun.

Vuxenutbildningen omfattar även utbildning på grundläggande nivå samt utbildning på

gymnasial nivå. Dessutom har vi Yrkeshögskolan. På yrkeshögskolan har ett arbete påbörjats med att göra en ansökan om att starta en ny utbildning för att utbilda hållbarhetsstrateger. Där planeras utbildningen i samarbete med det lokala näringslivet.

Gymnasieutbildningen

Det finns en kommunal gymnasieskola i Upplands-Bro kommun, Upplands-Brogymnasiet (UBG). Det har funnits utmaningar när det gäller såväl attraktivitet som trygghet, resultat och ekonomi. Gymnasie- och arbetslivsnämnden tog fram en *Vision och målbild för Gymnasieutbildningen i Upplands-Bro (2020)*. 2021 genomförde Upplands-Brogymnasiet ett arbete tillsammans med utbildningskontoret för att ta fram en handlingsplan för den kommunala gymnasieskolan. Handlingsplanen ska nu omsättas i praktiken.

I januari 2022 anställdes en ny rektor på Upplands-Brogymnasiet. Tryggheten har gradvis stärkts under de senaste två åren och det råder idag en helt annan kultur på skolan jämfört mot tidigare.

Vi kan konstatera att andelen förstahandsansökningar var högre i år än tidigare år trots ökad konkurrens. Vid terminsstarten hade samtliga program fler elever än vad de brukar ha.

Händelser i Upplands-Brogymnasiets organisation under året

Ny rektor anställd per 22 01 03, Robert Vaardahl. Tillförordnad rektor Dan Sundblad, avslutade sin tjänst på UBG 22 02 28

En programrektor avslutade sin tjänst i februari 2022. Rektor ersatte dennes tjänst fram tills rekryteringen var avslutad. Tillsättning av ny biträdande rektor verkställdes i slutet av oktober. Skolledningsorganisationen förändrades genom att tillsätta en ytterligare biträdande rektor samt utökad ansvar för intendenten. Skolledningen består av rektor, tre biträdande rektorer samt en intendent med utökad personalansvar.

Elevhälsa: En studie och yrkesvägledare slutade under hösten och ersättare tillträdde i december. Elevcentrum har under läsåret varit underbemannade och ytterligare en speciallärare har anställts. Tillträde februari 2023.

Resultat

Under förra läsåret hade UBG en fortsatt positiv utveckling på flera viktiga områden, samtidigt som vissa områden ligger kvar på föregående års nivå, eller minskats något.

Andelen förstahandssökande ökade med 30 % vilket sedan också visade sig i slutantagningen, då de flesta klasser var fulla vid skolstarten i augusti. Detta trots att andelen som rekommenderar skolan minskat något.

Studieresultaten försämrades i helhet något, även om det på programnivå i vissa fall skett en klar förbättring. Andel elever med examen minskade från 87 % föregående år till 82 %. Vi konstaterar att denna elevgrupp har påverkats kraftigt av pandemin med stor del distans- och fjärrundervisning. Den genomsnittliga betygspoängen på skolan i helhet ökade dock till 14 från 13,7 föregående år och ligger numera på genomsnittlig nivå för riket.

Andelen elever som känner sig trygga på skolan minskade på skolan från 81% till 74 %, vilket också är betydligt under snittet i länet, som ligger på 86 %. Arbetsron förbättrades

dock och ligger nu på 55 %. Snittet i länet är 57 %. Intervjuar man personal på skolan och jämför med inkomna incidentrapporter blir slutsatsen att tryggheten är fortsatt hög på skolan. Insatser för att mäta och analysera tryggheten på skolan över samtliga årskurser genomfördes under HT22 genom en omfattande trygghetsenkät för samtliga elever på skolan. Resultatet är något svårtolkat då svarsfrekvensen var knappa 60%. 87% av eleverna uppger dock en hög grad av trygghet på skolan.

Studentexamen.

Genomfördes utifrån normala förhållanden efter pandemin. Stor satsning gjordes i samverkan med personal från kommunen såsom fältassistenter, elevstödjare, kulturskolan och polis. Nytt för i år var även att Transportprogrammets elever hade sin studentexamen på UBG.

Vuxenutbildningen

Pandemins restriktioner avtog under året och vuxenutbildningen gjorde en planerad återgång till klassrumsundervisning. Effekterna av distansundervisningen under pandemin har till viss del påverkat elevernas inläring, särskilt de med lägre studievana och möjlighet till studier på distans.

Under 2022 har delprojektet SFI på jobbet som en del av utbildningskontorets BEAM-projekt (satsning på barn med annat modersmål än svenska) genomförts i samarbete med personal från Jobbcenter på socialkontoret. Genom riktad språkpraktik som integreras i SFI-undervisningen har elever som genomgått delprojektet haft möjlighet att kombinera studier och praktik med resultatet att språket har utvecklats samt att flera har fått anställning kopplat till språkpraktiken. I ett annat delprojekt har specifika distanskurser i SFI tagits fram och startats för att kunna erbjuda en ökad tillgänglighet för våra elever.

Ett nytt samverkansavtal med Håbo kommun gällande SFI-undervisning har slutits per 1 juli 2022. Det nya avtalet ökar Vuxenutbildningens intäkter från de elever som kommer från Håbo kommun och löper under 3 år med möjlighet till förlängning.

Under hösten 2022 har ett utvecklingsprogram specifikt för att öka kvaliteten och genomströmningen på SFI tagits fram. Utvecklingsprogrammet innehåller delar för att stärka kvaliteten genom särskilt utsedda lärare med erkänt god undervisningskvalitet görs till ansvariga för de olika spåren på SFI, schemalagda auskultationsbesök av skolledning och förstelärare med uppföljningssamtal och åtgärdslista med tydligare förväntningar på elevers resultat har genomförts. För att öka genomströmningen införs månadsvisa perioduppföljningar av betygsresultat, avbrott och resursfördelning med skolledning och arbetslagsledare, möjlighet till karenstid för nyansökning till SFI-studier vid studieavbrott samt omorganisering av kurser som uppvisar låga resultat.

Mellan 14-18 november 2022 mottog Vuxenutbildningen en delegation med representanter från motsvarande vuxenutbildningsinstitutioner från Danmark, Island och Finland genom Nordplus-programmet. Vuxenutbildningen erhöll också Erasmus-certifiering under 2022 genom samverkan i kommunklustret Vux 5 Norr, därigenom öppnas fler möjligheter till internationella utbyten och studiebesök.

Komvux som särskild utbildning för vuxna bytte namn till komvux som anpassad utbildning från 1 juli 2022. Verksamheten planeras att utvecklas med nya kursdokument, kartläggning, utbud och inskrivning. Ett utökat samarbete planeras också med enheten för daglig verksamhet, DV-arbetsplatserna och boendena.

2 Mål och resultat

2.1 Lustfyllt lärande

2.1.1 Uppdrag: Vuxenutbildning som leder till arbete eller vidare studier

Beskrivning

Vuxenutbildningen i Upplands-Bro bedrivs både inom kommunen med ett stort fokus på regional samverkan samt via externa anordnare med ett brett utbud och valfrihet för våra kommuninvånare. Som utbildningsanordnare är det viktigt att vara uppdaterad på arbetsmarknadens behov så att rätt kompetenser utbildas. Utbildningen ska bedrivas innovativt och nyskapande för att stödja eleverna i att förvärva nya kunskaper och kompetenser som leder till anställningsbarhet samt ett självständigt och hållbart liv.

Upplands-Bro kommun ska genom proaktiva insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad och därigenom förebygga arbetslöshet. Under 2022 genomförs upphandling av vissa tjänster för att erbjuda valfrihet samt utveckla samverkan med externa utbildningsleverantörer för ökad valfrihet. Vuxenutbildningen ska vara till för dem med störst behov av utbildning och möjliggöra för den som vill växla karriär eller byta spår. Det lustfyllda lärandet är livslångt och förutsättningen för Vuxenutbildningens uppdrag.

—

Kommentar

Vuxenutbildningen genomför flera satsningar för att utveckla verksamheten. Resultatmässigt har Svenska för invandrare (SFI) haft många elever men en låg genomströmning med få elever som klarar kunskapskraven efter påbörjad kurs. Det har även varit många som inte deltagit i undervisningen eller avslutat utbildningen före kursens avslut. Upplands-Bro kommun ingår i en treårig satsning på nyanlända och flerspråkiga elevers utbildning. Satsningen sker med stöd av Skolverket och har pågått i tre år. Skolverkets stöd avslutas i januari 2023. En av del av satsningen är SFI på jobbet, där SFI-studier kombineras med praktik på en arbetsplats. Det har i flera fall varit mycket lyckat.

2.1.2 Uppdrag: Utvecklad undervisning genom digitala verktyg

Beskrivning

Att klara skolan har stor betydelse för hälsan, även i vuxen ålder. Alla elever ska tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Inom Upplands-Bro ska kvaliteten i undervisningen vara i fokus och skolresultaten ska förbättras. Inriktningen för Upplands-Bro kommun är att under 2022 utveckla de olika skolformerna och sträva efter att öka jämlikheten och därmed alla elevers möjlighet att lära av och med digital teknik, samt använda all den erfarenhet och kunskap som den Covid-19 relaterade distansundervisningen givit. Digitaliseringens möjligheter tillsammans med Upplands-Bros förmåga att utveckla nya metoder strävar efter att öka

elevernas lärande. Det innebär att digitala hjälpmedel kan förbättra lärandet för elever med särskilda behov, förenklar för läraren att göra anpassningar och ökar motivationen hos eleverna. Digitala hjälpmedel kan öka det lustfyllda lärandet.

—

Kommentar

Digitala hjälpmedel finns väl utvecklat på UBG sedan flera år tillbaka. Varje elev har sin egen dator och elevernas material finns att nå via flera plattformar. Mest används Teams och Vklass. Man kan tydligt se att användningen av digitala hjälpmedel gör att variationen av undervisningen är hög på UBG. Upplands-Bro kommun har under flera år satsat på sina lärare för att utveckla den digitala kompetensen. För att ytterligare ta kliv i detta har utbildningskontoret under hösten 2022 anställt tre personer med fokus på detta område. För Vuxenutbildningen gäller även att mognaden hos läraren finns men att mognaden hos eleverna är väldigt varierande så därför inrättades Lärcentrum under 2022 där det ges möjlighet till att sitta och plugga på egen hand samt låna en dator.

Under två års tid när pandemin härjade, bedrevs delar av undervisningen som fjärrundervisning. Skolans personal blev under perioden allt mer vana och kompetenta när det gäller att använda IT och digitala verktyg i undervisningen. Samtliga elever på UBG har en egen dator och allt kursmaterial finns att tillgå via Teams eller Vklass. Graden av digitala läromedel är hög på UBG.

Utbildningskontoret har stärkt samarbetet med IT-enheten. Det kommer att tas fram en digitaliseringsplan för alla skolformer.

2.1.3 Uppdrag: Utveckling av elevinflytande

Beskrivning

Skolan i Upplands-Bro finansieras med kommunala skattemedel och drivs av både kommunala och fristående huvudmän. Att klara skolan har stor betydelse för hälsan, även i vuxen ålder. Alla elever ska tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Inom Upplands-Bro ska kvalitet i undervisningen vara i fokus och skolresultaten ska förbättras. Studierna ska leda till anställningsbarhet eller vidare studier.

Utbildningen ska utgå från varje elevs förutsättningar och förmåga i strävan att skapa ett livslångt lärande. Undervisningens innehåll och lärares ledarskap har stor betydelse, men även processer som exempelvis berör elevers inflytande liksom arbetet med skolans värdegrund spelar roll. Elevinflytandet ska utvecklas under 2022.

—

Kommentar

Elevernas inflytande på Gymnasieskolan och vuxenutbildningen är generellt högt eftersom eleverna är ungdomar eller vuxna och förväntas ta ett relativt stort ansvar. Olika pedagoger är dock olika skickliga när det gäller att låta eleverna vara med och påverka i undervisningssituationen. Vi ser att kursutvärderingen generellt, behöver utvecklas. Under 2023 planeras en utökning av ungdomsrådet där elever från varje högstadieskola samt från UBG träffar representanter från politiken.

Elevernas inflytande på Gymnasieskolan och vuxenutbildningen är generellt högt eftersom eleverna är ungdomar eller vuxna och förväntas ta ett relativt stort ansvar.

Olika pedagoger är dock olika skickliga när det gäller att låta eleverna vara med och påverka i undervisningssituationen.

2.1.4 Uppdrag: Förbättrade skolresultat

Beskrivning

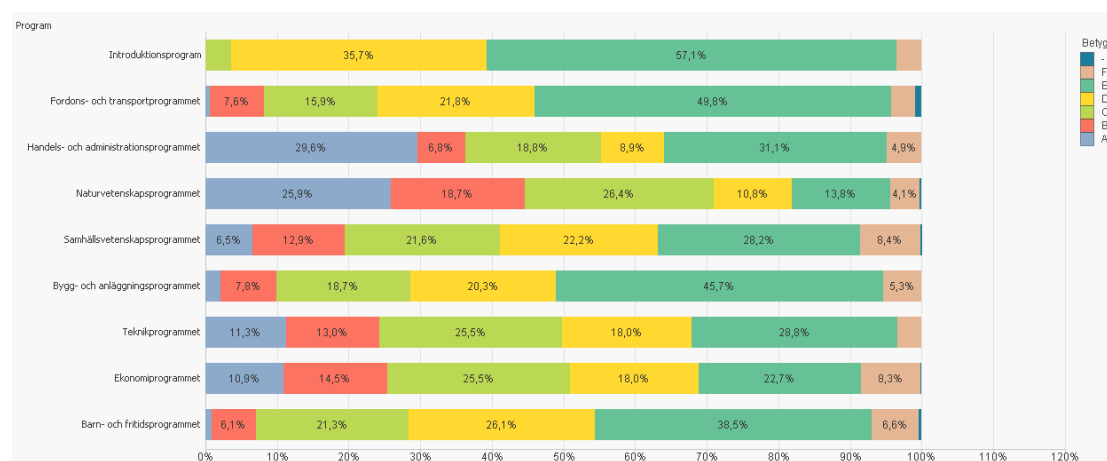
Skolan i Upplands-Bro finansieras med kommunala skattemedel och drivs av både kommunala och fristående huvudmän. Att klara skolan har stor betydelse för hälsan, även i vuxen ålder. Alla elever ska tillförsäkras en trygg och stödjande Upplands-Bro, Övergripande mål och budget 2022 skolmiljö. Inom Upplands-Bro ska kvaliteten i undervisningen vara i fokus och skolresultaten ska förbättras. Den Covid-19 relaterade studieskulden ska prioriteras.

Kommentar

Under förra läsåret hade UBG en fortsatt positiv utveckling på flera viktiga områden, samtidigt som vissa områden ligger kvar på föregående års nivå eller minskats något.

Andelen förstahandssökande ökade med 30 % vilket också visade sig i slutantagningen, då de flesta klasser var fulla till skolstarten i augusti. Detta trots att andelen som rekommenderar skolan minskat något.

Studieresultaten försämrades i helhet något, även om det på programnivå i vissa fall skett en klar förbättring. Andel elever med examen minskade från 87 % föregående år till 82 %. Vi konstaterar att denna elevgrupp har påverkats kraftigt av pandemin med stor del distans- och fjärrundervisning. Den genomsnittliga betygspoängen på skolan i helhet ökade dock till 14 från 13,7 föregående år och ligger numera på riksnivå.



Program	Jämftal	Examen, antal	Tot elever
Totalt: 82%	13,74	217	263
Fordons- och transportprogrammet	12,27	28	31
Handels- och administrationsprogrammet	14,65	18	19
Naturvetenskapsprogrammet	16,13	24	30
Samhällsvetenskapsprogrammet	13,32	47	63
Bygg- och anläggningsprogrammet	12,77	14	19

Program	Jämftal	Examen, antal	Tot elever
Teknikprogrammet	13,55	23	25
Ekonomiprogrammet	14,23	49	59
Barn- och fritidsprogrammet	12,33	14	16

På övergripande nivå kan vi konstatera att det varierar mellan programmen och mycket glädjande att både Fordons- och Transport samt Teknikprogrammets elever har högre än 90 % som klarar gymnasieexamen.

2.1.5 Nämndmål: Elever som klarar sin gymnasieutbildning på för utbildningen planerad tid ska öka

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall 2022	Målvärde 2022	
Andelen med examen från gymnasieskolan inom 3 år (alla elever skrivna i kommunen)		71%	71%	71%	80%	—
Andelen med examen från UBG inom 3 år	76%	83%	83%	83%	80%	↗
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna (alla elever skrivna i kommunen)		15	15	15	17	—
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångselever UBG	14	14	14	14	17	→
Andelen elever som är behöriga till högskola efter studier på högskoleförberedande program.	76%	80%	80%	80%	70%	↗

Andelen med examen från gymnasieskolan inom 3 år (alla elever skrivna i kommunen)

Andelen elever som har gymnasieexamen inom tre år har ökat när det gäller elever skrivna i kommunen. Upplands-Brogymnasiet har dock inte en lika god utveckling och det är en lägre andel av eleverna som har en gymnasieexamen inom tre år.

Andelen med examen från UBG inom 3 år

Kommentar:

Andelen elever som klarar gymnasieexamen från nationellt program från UBG ökar mellan åren 2021-2022. Ökningen är från 75,7% till 82,6%.

Tittar man på de från högskoleförberedande programmen är ökningen från 71,6% till 80,8% mellan åren 2021-2022. Yrkesprogrammen är motsvarande från 83,9 % till

87,1% mellan åren 2021-2022.

Tittar man även per program ser man stora ökningar mellan åren 2021-2022.

Ekonomiprogrammet ökar från ca 64% till 75%.

Teknikprogrammet ökar från 65% till 92%

Mer detaljer med tillhörande bildspel ges på nämnden.

Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna (alla elever skrivna i kommunen)

Statistiken för alla våra gymnasieelever som är skrivna i kommunen och därmed har genomfört sina gymnasiestudier hos andra huvudmän än Upplands-Bro kommer oss tillhanda under oktober 2022 då Skolverket publicerar sin statistik.

Genomsnittlig betygspoäng hos avgångselever UBG

Genomsnittliga betygspoängen hos avgångselever är relativt lika. Den var 13,9 p 2021 och något lägre 2022 till 13,72p. Se tabellerna nedan för varje program 2021-2022.

Program 2021	Jämftal	Examen, antal	Tot elever
	13,88	207	272
Naturvetenskapsprogrammet	14,96	22	26
Estetiska programmet	13,92	11	16
Fordons- och transportprogrammet	12,07	25	27
Bygg- och anläggningsprogrammet	13,24	11	12
Samhällsvetenskapsprogrammet	14,27	38	59
Barn- och fritidsprogrammet	13,46	17	25
Handels- och administrationsprogrammet	14,10	23	24
Ekonomiprogrammet	14,25	47	57
Teknikprogrammet	13,74	13	20

Program 2022	Jämftal	Examen, antal	Tot elever
	13,72	218	264
Naturvetenskapsprogrammet	16,13	24	30
Fordons- och transportprogrammet	12,27	28	31
Bygg- och anläggningsprogrammet	12,60	15	20
Samhällsvetenskapsprogrammet	13,32	47	63
Barn- och fritidsprogrammet	12,33	14	16
Handels- och administrationsprogrammet	14,65	18	19
Ekonomiprogrammet	14,23	49	59
Teknikprogrammet	13,55	23	25

Andelen elever som är behöriga till högskola efter studier på högskoleförberedande program.

Andelen elever som är behöriga till högskola eller högskoleförberedandeprogram har ökat mellan 2021-2022. Ökningen är från 76% till 80%. Det är fortfarande ämnet matematik med dess olika kurser som är svårast för eleverna. Grundkunskaperna är delvis låga från grundskolan. Ett påbörjat samarbete finns mellan kommunens kommunala grundskolor och UBG med syfte att stärka undervisningen så flera elever klara dessa kurser. UBG ser över hur man ytterligare kan stärka den specialpedagogiska kunskapen på skolan.

2.2 Hållbart liv och hälsa

2.2.1 Nämndmål: Tryggheten i nämndens verksamheter ska öka

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall 2022	Målvärde 2022
Enkätundersökning bland elever på gymnasieskolan	81%	87%	87%	87%	
Enkätundersökning bland elever på vuxenutbildningen	93%	91%	91%	91%	

Enkätundersökning bland elever på gymnasieskolan

Gymnasiet:

Tryggheten är ett prioriterat område för UBG. Genomförda och beslutade åtgärder från rektor har fått positiv påverkan. UBG jobbar mycket med sina mentorer med extra stort fokus på de nya eleverna att de skall känna sig trygga och veta till vem man vänder sig beroende på fråga. UBG har i dagsläget fyra elevcoacher som anställdes i projektet ”Hållbar skola” med stöd av sociala investeringsfonden. Tjänsterna har nu permanentats då dessa funktioner bidrar till ökad trivsel och trygghet på skolan. För att ytterligare öka närvaron på skolan planerar man att elevcoacher följer upp ströfrånvaro och eventuellt kan se mönster som man som skola kan åtgärda och belysa.

Vuxenutbildningen:

Undersökningen kring trygghet görs inom Vuxenutbildningens alla skolformer i form av kursenkäter där eleverna svarar på frågor gällande trygghet och studiero. Skolan har en beslutad likabehandlingsplan som presenteras av lärarna vid varje kursstart. Kursenkäterna genomförs var tionde vecka efter avslutad kurs och analyseras av skolledningen samt i skolans arbetslag. Inom samtliga skolformer redovisar Vuxenutbildningen ett konsekvent högt resultat gällande trygghet. Enheten jobbar systematiskt för att skapa en omhändertagande och hänsynsfull lärandemiljö som stimulerar ansvarstagande för elevernas egna studier och resultat. Det trygghetsskapande arbetet genomförs i alla delar av organisationen; pedagogerna, administration, vägledningscentrum och skolledning.

2.2.2 Nämndmål: Öka möjligheterna till självförsörjning, självständighet och integration genom arbete och studier.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall 2022	Målvärde 2022
Andelen personer som studerar eller arbetar.					
Andelen personer som kommer i studier eller arbete genom KAA.					
Upplands-Bro Yrkehögskola ska leda till varaktig anställning med relevans för utbildning minst 6 månader efter avslutad utbildning.	90%	93%	93%	93%	
Avslutade studier på Vuxenutbildningen Upplands-Bro ska leda till arbete eller vidare studier minst 6 månader efter avslutad utbildning/kurs.					

Andelen personer som kommer i studier eller arbete genom KAA.

Notering: September 2021 var det 260 personer som tillhörde målgruppen 16-19 åringar.

Juni 2022 var det 105 personer på listan. Nedan i tabellen ser ni vilka åtgärder eller orsaker till förändringen under läsåret 2021/2022. Främsta skälet till minskningen är att de fyllt 20 år.

Nu i september 2022 är det 170 personer på motsvarande lista för 2022/2023. Det är också 5 personer som skrivits in på IM-programmet på UBG under innevarande läsår vilket är mycket glädjande.

Avböjt hjälp	14
Bor utomlands	12
Har arbete	19
Läser på komvux	10
Läser på folkhögskola	4
Gör militärtjänst	1
Får insatser inom psykiatrin, ej redo för sysselsättning	2
Föräldraledig	1
Deltar i Framtidslabbet	5
Deltar i verksamhet inom Arbetsförmedlingen	1

Avböjt hjälp	14
Antal man ej nått fram till än	36
Totalt ungdomar inom KAA	105

Upplands-Bro Yrkeshögskola ska leda till varaktig anställning med relevans för utbildning minst 6 månader efter avslutad utbildning.

Det är svårt att mitt uppe i en period säga hur många som får anställning efter avslutad Yrkeshögskola men tittar man på beviljade platser på Yrkeshögskolan så är tendensen att den kommer öka något från förra årets resultat på 90%.

Avslutade studier på Vuxenutbildningen Upplands-Bro ska leda till arbete eller vidare studier minst 6 månader efter avslutad utbildning/kurs.

Det görs inga regelbundna uppföljningar idag på om studier på vuxenutbildningen leder till anställning eller vidare studier.

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 2022		Redovisat 2022		Avvikelse 2022			Avvikelse 2021
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Gymnasieskola	292 692	150 671	287 403	154 033	5 289	3 362	8 651	3 981
Gymnasiesärskola	12 298	134	14 743	223	-2 445	89	-2 356	379
Vuxenutbildning	38 601	16 083	47 531	27 807	-8 930	11 724	2 794	314
Summa	343 591	166 888	349 677	182 063	-6 086	15 175	9 089	4 674

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 2022		Redovisat 2022		Avvikelse 2022		
	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Netto
Gymnasieskola	930	60	955	62	-25	-2	-27
Gymnasiesärskola	0	0	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	2	0	2	0	0	0	0
Summa	932	60	957	62	-25	-2	-27

3.1.1 Prognoser under året

Budgetavvikelse Vårprognos	Budgetavvikelse Höstprognos	Budgetavvikelse bokslut
0	-1 000	-9 089

3.2 Ekonomisk analys

Gymnasieskola

Det totala antalet Upplands-Broelever som går i gymnasieskolor samt utbetalade skolpengar för dessa elever redovisas här.

Verksamheten redovisar ett överskott med 8 655 tkr vilket fördelas enligt följande;

Utbetald skolpeng för Upplands-Bro elever i gymnasieskolor +7 250 tkr. Elevpeng har utbetalats för 1 183 elever att jämföra med budgeterade 1 233 elever. Inför 2023 är budget för antalet elever oförändrad därmed finns ca 50 platser att växa i.

Tilläggsbelopp för elever i behov av extra ordinärt stöd redovisar + 650 tkr. Budget 4 090 tkr, utbetalat 3 440 tkr

Upplands-Bro gymnasiet redovisar +750 tkr. Kommunens egen verksamhet redovisade ett överskott. Nu tjänstefördelar man sina lärare motsvarande 600p som heltid vilket ligger i linje med närliggande kommuner. Man har också legat stabilt på ca 900 elever under hela hösten vilket gjort det enklare att även göra skola av de resurser man har.

Om populariteten fortsätter öka finns det stora möjligheter att det blir fler elever totalt för 2023 och därmed mer resurser till skolan.

Gymnasiesärskola

Kommunen har ingen egen gymnasiesärskola. Elevpeng betalades för 19 elever på våren och 23 elever under hösten vilket ger ett genomsnitt under året på 21 elever. Budgeterat genomsnitt var 18 elever. Budgetavvikelsen med -2 356 tkr beror på ökat elevantal. Inför 2023 är budget för antalet årsstudieplatser oförändrad.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen finansieras till hälften av kommunala medel och till andra hälften av olika former av statsbidrag för yrkesvux, i kombination med SFI/SVA, lärling samt ersättning för yrkeshögskoleundervisning. Intäkter kommer också genom ersättning från Håbo kommun specifikt för SFI-undervisning samt övrig interkommunal ersättning från andra kommuner för genomförda kurser.

Under året har det varit ett fortsatt högt söktryck till kurser och utbildningar som erbjuds genom Vuxenutbildningen, bidragande orsaker till detta är en fortsatt hög inflyttning till kommunen, en generellt lägre utbildningsnivå i jämförelse med övriga regionen samt det rådande läget i samhällsekonomin.

Det har skett en viss personalomsättning med ersättningsrekryteringar: en ny utbildningsledare till yrkeshögskolan, ny speciallärare för Särvox och ny studie- och yrkesvägledare har anställts. Café Nyfiket som drivs av Vuxenutbildningen går med ett fortsatt underskott -800 tkr för 2022.

Slutredovisningen för yrkes Vux 2021 har kommit vilken gav ett positivt intäktutfall mot beräknat på +3800 tkr.

3.3 Sociala investeringsfonden

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovis at tom 2022*	Redovis at 2022	Prognos för projektet	Prognosavvikelse hela projektet
(tkr)	År	År	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Studiehoppet	202101	202303	1 800	1 545	1 220	1 800	0
Flickors psykiska mående	202201	202306	900	0	0	900	0
Summa			2 700	1 545	1 220	2 700	0

* Det innebär från projektets start till xxxx

3.4 Kommentarer sociala investeringsfonden

Studiehoppet

Projektet drivs av Upplands-Brogymnasiet. Slutredovisning sker vid projektets slut våren 2023.

Flickors psykiska mående

En fördjupad lokal studie ska genomföras om flickors psykiska mående i Upplands-Bro kommun. Första kontakten är tagen med ett företag som kan kartlägga och komma med förslag på åtgärder. Det kommer i sådana fall erbjudas som en App som byggts och tagits fram av forskare.

En handlingsplan med tillhörande utbildningsinsatser för personalen tillhör även om detta företag väljs.

3.5 Investeringsredovisning

Projekt	Total budget	Redovisat 2021	Budget 2022	Redovisat 2022	Kvar av budget 2022	Ombudgeteras till 2023
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	
Gymnasieverksamheten	4 336	0	4 336	0	4 336	4 336
Summa	4 336	0	4 336	0	4 336	4 336

3.6 Kommentarer investeringsredovisning

Upplands-Brogymnasiet har behov att byta lastbil till transportprogrammet. Nämnden har beslutat och avsatt medel. Upphandling pågår.



Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-02-09	GVN 22/0004	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Intern plan för styrning och kontroll 2023 - Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar utbildningskontorets förslag på kontrollområden för intern kontroll 2023.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har tagit fram ett förslag på intern plan för styrning och kontroll för 2023. Områdena som ingår i internkontrollplanen för 2023 är betygssättning, studiehandledning på modersmål, beslut om svenska som andraspråk samt det kommunala aktivitetsansvaret.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 februari 2023
- Plan för intern styrning och kontroll 2023

Barnperspektiv

För att kvalitetssäkra de områden och processer som gymnasie- och arbetslivsnämndens ansvarar för görs årligen en plan för intern styrning och kontroll. Områdena i internkontrollplanen är framtagna med utgångspunkt i barnets bästa.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Plan för intern styrning och kontroll 2023



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

Vår beteckning
GVN 22/0004

2 (2)

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



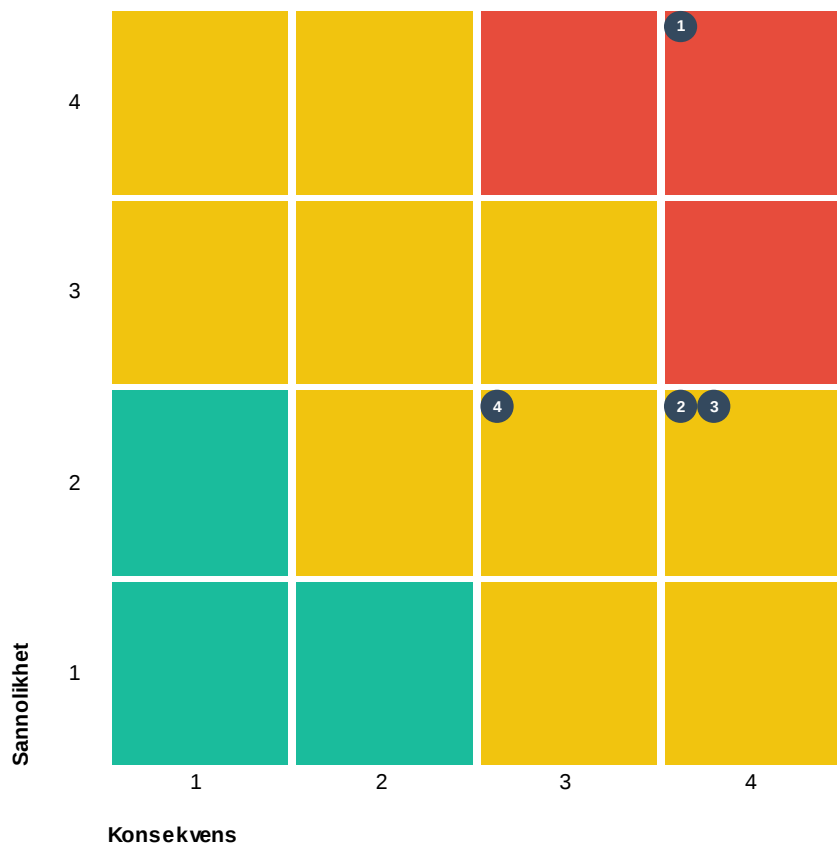
Plan för intern styrning och kontroll

Gymnasie- och arbetslivsnämnden
2023



UPPLANDS-BRO
KOMMUN









1. Prioriterade risker - intern styrning och kontroll 2023



1 Kritisk 3 Medium Totalt: 4

Kritisk
Medium
Låg

Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3 Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1 Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Kategori	Process	Risker
Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler	Betygssättning	<p>1  Diskrepans mellan betyg och nationella prov.</p> <p>Beskrivning av risk Risk för skillnader mellan skolans betygssättning i förhållande till resultat på nationella prov. Konsekvensen kan bli att bedömningen inte alltid är likvärdig, vare sig på individnivå eller på skolnivå.</p> <p>Sannolikhet  4. Sannolik</p> <p>Konsekvens 4. Allvarlig</p>
	Studiehandledning på modersmål	<p>2  Rätt till studiehandledning på modersmål.</p> <p>Beskrivning av risk Att processen för att erbjuda studiehandledning på modersmål inte är tillräckligt kvalitativ och effektiv. Skolförordningen 5 kap. 4 § Gymnasieförordningen 9 kap. 9 §</p> <p>Sannolikhet  2. Mindre sannolik</p> <p>Konsekvens 4. Allvarlig</p>
	Beslut om svenska som andraspråk	<p>3  Uppföljning av kontr ollområde från 2017, beslut om svenska som andraspråk</p> <p>Beskrivning av risk Risk att rektor, eller den rektor delegerat det till, inte fattar beslut om svenska som andraspråk för en elev.</p> <p>Sannolikhet  2. Mindre sannolik</p> <p>Konsekvens 4. Allvarlig</p>
	Kommunala aktivitetsansvaret	<p>4  Kommunala aktivitetsansvaret</p> <p>Beskrivning av risk Risk för att rutiner inte fungerar och/eller att insatser som görs inte är ändamålsenliga.</p> <p>Sannolikhet  2. Mindre sannolik</p> <p>Konsekvens 3. Kännbar</p>



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-02-15

Vår beteckning

GAN 23/0027

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Revidering av gymnasie- och arbetslivsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar utbildningskontorets förslag till reviderad delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden.

Sammanfattning

Inför mandatperioden 2023-2026 beslutades att gymnasie- och vuxenbildningsnämnden byter namn till gymnasie- och arbetslivsnämnden (GAN). I och med detta har ytterligare verksamhetsområden tillförts nämnden.

Mot bakgrund av namnändringen och de nya behov som uppstått har utbildningskontoret tagit fram ett förslag på revidering av delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 15 februari 2023
- Förslag till ny delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden (med ändringsmarkeringar) den 15 februari 2023
- Nu gällande delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 2 juni 2022

Ärendet

Av kommunplan för 2023 avsnitt 8.5.4 framgår att gymnasie- och vuxenbildningsnämnden har bytt namn till gymnasie- och arbetslivsnämnden (GAN). I samband med namnbytet har ytterligare uppgifter tillförts nämnden. Gymnasie- och arbetslivsnämnden har sedan årsskiftet 2022-2023 det övergripande ansvaret för arbetsmarknadsfrågor och ansvarar vidare inom detta område för: jobbcenter, samordningsförbund, feriejobb, det kommunala aktivitetsansvaret samt samhällsorienteringen vad gäller etableringsinsatser.

Mot bakgrund av namnändringen och de nya behov som uppstått har utbildningskontoret tagit fram ett förslag på revidering av delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden.



Föreslagna ändringar

Byte av namn samt redaktionella ändringar

Namnet ”gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden” har korrigerats till ”gymnasie- och arbetslivsnämnden”. Likaså har förkortningar innehållandes ”GVN” ersatts av ”GAN”. Några mindre redaktionella ändringar har gjorts i formalia och utformning. Detta i syfte att öka överensstämmelsen med kommunens övriga delegationsordningar.

Ovanstående ändringar är inte markerade i det nya förslaget.

Nya punkter i delegationsordningen

Inom ramen för de tillkomna verksamhetsområdena förekommer upphandlingar enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). I syfte att effektivisera det löpande arbetet inom verksamheterna har två punkter lagts till i delegationsordningen enligt följande:

2. Lag om valfrihetssystem (LOV)				
C 2.1	Beslut att bevilja ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	Utbch	
C 2.2	Beslut att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	7 kap. 1 § LOV	Utbch	

Ovanstående ändringar markeras i rött i det nya förslaget.

I och med inledningen av mandatperioden 2023-2026 pågår ett arbete med att se över och revidera delegationsordningarna för samtliga nämnder. Ovan föreslagna ändringar är av mer brådskande karaktär och behandlas därför separat. Ytterligare revideringar av delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden kan därför komma att föreslås i närtid.

Barnperspektiv

Alla åtgärder för att effektivisera beslutsprocesser inom kommunen har en positiv inverkan på alla kommuninvånare, såväl vuxna som barn. Det innebär att skattepengar används mer effektivt och att pengarna räcker till fler saker. Att ha effektiva och rättssäkra processer inom ramen för gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamhetsområde skapar det goda klimat som krävs för att kommunen ska kunna jobba mot sitt mål om ett hållbart Upplands-Bro där alla invånare, barn som vuxna, ges förutsättningar för goda livsvillkor.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

2023-02-15

Vår beteckning

GAN 23/0027

3 (3)

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Förslag till ny delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden (med ändringsmarkeringar) den 15 februari 2023
2. Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 2 juni 2022

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Juridikenheten



UPPLANDS-BRO KOMMUN

Gymnasie- och arbetslivsnämndens delegationsordning

Beslutad den XX



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegationsbeslut.....	3
1.1	Delegationsordning.....	3
1.2	Vilka kan få delegation?.....	3
1.3	Vad kan inte delegeras	3
1.4	Delegationsbeslut.....	4
1.5	Vidaredelegation.....	4
1.6	Ersättare för delegat.....	4
1.7	I samråd.....	4
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	5
1.9	Ren verkställighet.....	5
1.10	Överklagan av beslut – allmänt.....	6
1.11	Brådskande beslut	6
1.12	Omprövning av beslut	6
1.13	MBL-förhandling eller samråd.....	7
1.14	Delegation och fullmaktsförhållanden.....	7
1.15	Om firmatecknare.....	7
1.16	HR-ärenden	7
1.17	Delgivningsmottagare.....	7
2.	Inledning - Särskilt om delegationsbeslut för gymnasie- och arbetslivsnämnden	8
2.1	Delegationer	8
2.2	Förordnande av ersättare	8
2.3	Jäv	9
2.4	Laga förfall.....	9
2.5	Vidaredelegering	9
3.	Förkortningar.....	10
3.1	Funktioner	10
3.2	Författningar	10
4.	Delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden	11

1. Allmänt om delegationsbeslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts otydligt vad som gäller.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Samtliga delegationsordningar och listor över vidaredelegation finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samråd med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Vissa beslut inom budgetram kan vara att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar¹, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

Delegationsbeslut	Verkställighet
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

¹ I HFD 2016 ref. 28 hade en regiondirektör fattat vissa beslut baserat på en befattningsbeskrivning. Chefsinstruktionen ansågs tillräckligt preciserad i detta avseende. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening finns i princip inget hinder mot att delegation kan ske genom till exempel en befattningsbeskrivning eller en chefsinstruktion.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

1.10 Överklagan av beslut – allmänt

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämndsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t.ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

1.11 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.14 Delegation och fullmaktsförhållanden

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

1.15 Om firmatecknare

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

1.16 HR-ärenden

I Upplands-Bro kommun är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Därför är det endast kommunstyrelsens delegationsordning som reglerar delegationsrätt gällande HR-frågor. Det innebär således att t.ex. anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden följer kommunstyrelsens delegationsordning. Det medför också att delegationsbeslut gällande HR-ärenden ska anmälas till kommunstyrelsens sammanträden.

1.17 Delgivningsmottagare

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnden i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I bilaga till denna delegationsordning framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

2. Inledning - Särskilt om delegationsbeslut för gymnasie- och arbetslivsnämnden

2.1 Delegationer

Gymnasie- och arbetslivsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmsta chefsnivå under kontorschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.2.1 Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

Tjänsteförrättande chef (tjf chef)

Tjänsteförrättande chef kan utses vid ordinarie chefs tillfälliga frånvaro såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är vanligen begränsad. Vanligtvis utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförrättande chef.

Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en vakant tjänst under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tjf eller tf chef.

2.3 Jäv

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar gymnasie-och arbetslivsnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet inom utbildningskontoret.

2.3.4 Gymnasie- och arbetslivsnämnden ordförande

Är gymnasie-och arbetslivsnämndens ordförande jävig övertar gymnasie-och arbetslivsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även gymnasie-och arbetslivsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

2.5 Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL får en nämnd överlåta åt en förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Utbildningschefen har således rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i den mån det framgår av delegationsordningen att så får ske. När sådan vidaredelegering tillämpas ska den redovisas i en upprättad delegationslista för gymnasie-och arbetslivsnämnden. Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälas på samma sätt som det ursprungliga delegationsbeslutet.

3. Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef (avser berörd avdelningschef)
Ench	Enhetschef
Kd	Kommundirektör
Utbch	Utbildningschef (tillika kontorschef och skolchef)
GANau	Gymnasie- och arbetslivsnämndens arbetsutskott
GANordf	Gymnasie- och arbetslivsnämndens ordförande
GANvordf	Gymnasie- och arbetslivsnämndens 1 vice ordförande
Uphch	Upphandlingschef
Rektor	Rektor
Bitr. rektor	Biträdande rektor

3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
SL	Skollagen (2010:800)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

4. Delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden

A. Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare- delegeras
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.				
A 1.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förättningar av skilda slag gällande ärenden inom nämndens verksamhetsområde.		GANordf eller Utbch	
A 1.3	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att teckna sådana avtal.		Utbch	x
A 1.4	Polisanmälan av brott inom nämndens verksamhetsområde.		Avdch	
2. Skadestånd				
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och arbetslivsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp.	SkL	GANau	
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och arbetslivsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp.	SkL	Utbch	x
3. Allmän handling				

A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF OSL	Respektive avdelnings -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
A 3.2	Beslut om att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § OSL	Respektive avdelnings -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun.	Respektive avdelnings -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
4. Rättstidsprövning, avvisning av överklagande m.m				
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av gymnasie- och arbetslivsnämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Utbch	
A 4.2	Beslut att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat.	45 § FL	Delegat i ursprungs -beslutet	
A 4.3	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som har fattats av delegat.	37 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungs beslutet	
A 4.4	Yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat.		Närmaste chef till delegat i ursprungs -beslutet	
5. Personuppgiftsbehandling				

A 5.1	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Utbch	
A 5.2	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information").	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdch	
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse").	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering").	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet").	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	

A 5.8	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar").	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
6. Yttranden, remisser m.m				
A 6.1	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andramyndigheter.		GANau	
A 6.2	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter		Utbch	x
A 6.3	Yttranden till Skolinspektionen avseende regelbudentillsyn och kvalitetsgranskning		Utbch	x
A 6.4	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ.		Utbch	
7. Övrigt				
A 7.1	Besluta om kontorsintern organisatorisk kontorsstruktur.		Utbch	
A 7.2	Besluta i brådskande ärenden som inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	GANordf	

A 7.3	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för Gymnasie- och arbetslivsnämndens ordförande.	Enligt resepolicy.	GANau	
A 7.4	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för övriga förtroendevalda.	Enligt resepolicy.	GANordf	
A 7.5	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för personal inom tjänstemannaorganisationen.	Enligt resepolicy.	Utbch	
A 7.6	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för utbildningschefen.		Kd	
A 7.7	Anta dokumenthanteringsplan.	Beslut om gallring och bevaring av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplan.	Utbch	
A 7.8	Anta gemensamma styrdokument som inte är av principiell natur eller större vikt inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	
A 7.9	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Utbch	
A 7.10	Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.		GANvordf i samråd med Utbch	

B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Ekonomiska ärenden				
B 1	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag. Gäller inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	

B 2	Utse beslutsattestanter och ersättare inom utbildningskontoret.		Utbch	
B 3	Försäljning av lös egendom inom gymnasie- och arbetslivsnämndens ansvarsområde inom ramen för kommunens investeringspolicy.		Utbch	
B 5	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x
B 6	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för arbetslivet. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x

C. Upphandling och LOV

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare- delegeras
1. Upphandlingsärenden				
C 1.1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Utbch	

C 1.2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Utbchef	
C 1.3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan 0,5 mnkr. och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänste-koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Utbch	
C 1.4	Godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 45 mnkr.	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader.	Utbch	
C 1.5	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.		Nämnden	
C 1.6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden	OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §	Uphch	

C 1.7	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärendet i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.		Uphch	
C 1.8	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 0.5 mnkr.		Ench	
C 1.9	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktvärde över 0.5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/updrag /varor/ tjänstekoncession).	Uphch	
C 1.10	Besluta om tilldelningsbeslut eller avbryta upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med kontraktvärde under 45 milj kr.		Uphch i samråd med Utbchef	
C 1.11	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktvärde över 0.5 mkr	Alla typer av avtal.	Utbch	
C 1.12	Rätt att besluta om avrop med värde överstigande 4 basbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop.	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	Ench	x
2. Lag om valfrihetssystem (LOV)				
C 2.1	Beslut att bevilja ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	Utbch	
C 2.2	Beslut att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	7 kap. 1 § LOV	Utbch	

D. Verksamhetsspecifika ärenden inom gymnasie-och arbetslivsnämndens ansvarsområde				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Huvudmän och ansvarsfördelningar				
D 1.1	Beslut om att använda lärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader.	SL 2:19	Rektor	
2. Trygghet och studiero				
D 2.1	Beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	SL 5:19-20	GANau	
D 2.2	Beslut om avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag.	SL 5:19-20	GANau	
3. Åtgärder mot kränkande behandling				
D 3.1	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier.	SL 6:10	Utbch	x
4. Gymnasieskola – gemensamma bestämmelser				
D 4.1	Beslut om elevresa /reseersättning enligt beslutade riktlinjer.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.	Utbch	x
D 4.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 15:32	Utbch	x
5. Gymnasieskola – bestämmelser egen regi				
D 5.1	Beslut om läsårstider	GyF 3:2	Utbch	
D 5.2	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17	Rektor	
D 5.3	Beslut om antal undervisningstimmar för kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåret.	GyF 4:22	Rektor	
D 5.4	Beslut om programfördjupning för varje utbildning.	GyF 4:6	Rektor	

D 5.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4:7	Rektor	
D 5.6	Beslut om skolförläggning av yrkesintroduktion för elev.	GyF 6:5	Bitr. rektor	
D 5.7	Beslut om antal platser i fri kvot.	GyF 7:3	Rektor	
D 5.8	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7:9	Bitr. rektor	
D 5.9	Beslut om avvikelse från nationellt program med anledning av särskilda skäl.	SL 16:14	Bitr. rektor	
D 5.10	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9:7	Bitr. rektor	
D 5.11	Beslut om minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram.	SL 17:6	Bitr. rektor	
D 5.12	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17:7	Rektor	
6. Gymnasieskola – antagning och mottagande till kommunens egen gymnasieskola				
D 6.1	Preliminärt och slutgiltigt beslut om antagning	GyF 7:7	Rektor	
D 6.2	Beslut om antagning efter utbildningens början	GyF 7:8	Bitr. rektor	
D 6.3	Beslut om återantagning av elev	GyF 7:10	Bitr. rektor	
D 6.4	Beslut om behörighet och mottagande till ett nationellt program	SL 16:36	Bitr. rektor	
D 6.5	Beslut om mottagande till nationella program i första eller andra hand under antagningsperioden.	SL 16:43-44	Utbch	x
D 6.7	Beslut om dispens i engelska	SL 16:32	Rektor	

D 6.8	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:14	Rektor	
D 6.9	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion samt fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling.	SL 17:14 a, GyF 6:7	Bitr. rektor	
D 6.9	Beslut om mottagande av andra behöriga sökande än ungdomar från Upplands-Bro/samverkansområdet till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:19, 3 st	Rektor	
D 6.10	Beslut om mottagande av ungdomar utanför samverkansområdet som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning inom programinriktat val för enskild, yrkesintroduktion för enskild samt individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17:21	Bitr. rektor	
7. Gymnasieskola – yttrande vid elevs begäran att studera i annan kommun				
D 7.1	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa nationellt program i annan kommun.	SL 16:48	Utbch	x
8. Gymnasieskola – ersättningar				
D 8.1	Ingå överenskommelse om ersättning för elev på introduktionsprogram vid fristående skola.	SL 17:29	Utbch	x
D 8.2	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasieskola avseende specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.	SL 16:50- 51	Utbch	
D 8.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola.	SL 16:52, 54	Ench	
D 8.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev i kommunens gymnasieskola.		Ench	

D 8.5	Beslut om ersättning när eleven går förlängd utbildning.	SL 16:37,50	Utbch	x
9. Gymnasiesärskola				
D 9.1	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:15	Ench	
D 9.2	Beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:16	Ench	
D 9.3	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa gymnasiesärskola i annan kommun.	SL 19:41	Ench	
D 9.4	Beslut om skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 18:30	Ench	
D 9.6	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasiesärskola avseende specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.	SL 19:43-44	Ench	
D 9.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola.	SL 19:47	Ench	
D 9.8	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 18:32	Ench	
10. Kommunal vuxenutbildning (komvux)				
D 10.1	Beslut om mottagande av elev till vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20:13	Rektor	
D 10.2	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22-23	Rektor	

D 10.3	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen bedömer att den sökande har rätt att delta i utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på grundläggande nivå eller särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå i annan kommun.	SL 20:14	Rektor	
D 10.4	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20:21	Rektor	
D 10.5	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:9	Rektor	
D 10.6	Beslut om upphörande av en elevs vuxenutbildning samt beslut att på nytt bereda utbildning.	SL 20:9	Rektor	
D 10.7	Beslut om att elev ska anskaffa hjälpmedel på egen bekostnad.	SL 20:7	Rektor	
D 10.8	Tillse att det finns platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt tillse att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:27	Rektor	
D 10.9	Beslut om att person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare (SFI).	SL 20:33	Rektor	
D 10.10	Beslut om att undervisningstiden för utbildning i SFI ska minska.	SL 20:24	Rektor	
D 10.11	Beslut om behörighet att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI.	SL 24:14	Rektor	



UPPLANDS-BRO KOMMUN

Gymnasie- och vuxenutbildnings- nämndens delegationsordning

Beslutad den 2 juni 2022 § 14



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegationsbeslut i Upplands-Bro kommun	4
1.1	Delegationsordning	4
1.2	Vilka kan få delegation?	4
1.3	Vad kan inte delegeras	4
1.4	Delegationsbeslut	5
1.5	Vidaredelegation	5
1.6	Ersättare för delegat	5
1.7	I samråd	5
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	6
1.9	Ren verkställighet	6
1.10	Överklagan av beslut – allmänt	7
1.11	Brådskande beslut	7
1.11.1	Beslut fattade på delegation	7
1.12	Omprövning av beslut	7
1.13	MBL-förhandling eller samråd	8
1.14	Delegation och fullmaktsförhållanden	8
1.15	Om firmatecknare	8
1.16	HR-ärenden	8
1.17	Delgivningsmottagare	8
2.	Särskilt om delegationsbeslut för Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden	9
2.1	Delegationer	9
2.2	Förordnande av ersättare	9
2.2.1	Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion	9
2.3	Jäv	10
2.3.1	Kontorschef	10
2.3.2	Avdelningschefer	10
2.3.3	Övriga anställda	10
2.3.4	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ordförande	10
2.4	Laga förfall	10
2.5	Vidaredelegering	10
3.	Förkortningar	11
3.1	Funktioner	11

Gymnasie- och vuxenutbildnings-nämndens
delegationsordning



3.2	Författningar (tillagd rubrik).....	11
4.	Delegationsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	12

1. Allmänt om delegationsbeslut i Upplands-Bro kommun

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts tydligt vad som gäller.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Samtliga delegationsordningar och listor över vidaredelegation finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Vissa beslut inom budgetram kan vara att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar¹, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

Delegationsbeslut	Verkställighet
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

¹ I HFD 2016 ref. 28 hade en regiondirektör fattat vissa beslut baserat på en befattningsbeskrivning. Chefsinstruktionen ansågs tillräckligt preciserad i detta avseende. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening finns i princip inget hinder mot att delegation kan ske genom till exempel en befattningsbeskrivning eller en chefsinstruktion.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

1.10 Överklagan av beslut – allmänt

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämndsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t. ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

1.11 Brådiskande beslut

I de fall ett ärende är så brådiskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådiskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådiskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.14 Delegation och fullmaktsförhållanden

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

1.15 Om firmatecknare

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

1.16 HR-ärenden

I Upplands-Bro kommun är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Därför är det endast kommunstyrelsens delegationsordning som reglerar delegationsrätt gällande HR-frågor. Det innebär således att t.ex. anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden följer kommunstyrelsens delegationsordning. Det medför också att delegationsbeslut gällande HR-ärenden ska anmälas till kommunstyrelsens sammanträden.

1.17 Delgivningsmottagare

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnden i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I bilaga till denna delegationsordning framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

2. Särskilt om delegationsbeslut för Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden

2.1 Delegationer

Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmsta chefsnivå under kontorschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.2.1 Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

Tjänsteförrättande chef (tjf chef)

Tjänsteförrättande chef kan utses vid ordinarie chefs tillfälliga frånvaro såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är vanligen begränsad. Vanligtvis utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförrättande chef.

Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en vakant tjänst under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tjf eller tf chef.

2.3 Jäv

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet inom utbildningskontoret.

2.3.4 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ordförande

Är gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens ordförande jävig övertar gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

2.5 Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL får en nämnd överlåta åt en förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Utbildningschefen har således rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i den mån det framgår av delegationsordningen att så får ske. När sådan vidaredelegering tillämpas ska den redovisas i en upprättad delegationslista för gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden. Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälas på samma sätt som det ursprungliga delegationsbeslutet.

3. Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef (avser berörd avdelningschef)
Ench	Enhetschef
Kd	Kommundirektör
Utbch	Utbildningschef (tillika kontorschef och skolchef)
Gvn au	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott
Gvn ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
Gvn vordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1 vice ordförande
Uphch	Upphandlingschef
Rektor	Rektor
Bitr. rektor	Biträdande rektor

3.2 Författningar (tillagd rubrik)

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
SL	Skollagen (2010:800)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
----	-------------------------------------

4. Delegationsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

A. Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare- delegeras
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.				
A 1.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förättningar av skilda slag gällande ärenden inom nämndens verksamhetsområde.		Gvn ordf eller Utbch	
A 1.3	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att teckna sådana avtal.		Utbch	x

A 1.4	Polisanmälan av brott inom nämndens verksamhetsområde.		Avdch	
2. Skadestånd				
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp.	SkL	Gvn au	
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp.	SkL	Utbch	x
3. Allmän handling				
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker enskildes rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen.	TF OSL	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	

A 3.2	Beslut om att avslå enskilda begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § OSL	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun.	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
4. Rättstidsprövning, avvisning av överklagande m.m				
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Utbch	
A 4.2	Beslut att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat.	45 § FL	Delegat i ursprungs- -beslutet	

A 4.3	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som har fattats av delegat.	37 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungs beslutet	
A 4.4	Yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat.		Närmaste chef till delegat i ursprungs- beslutet	
5. Personuppgiftsbehandling				
A 5.1	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Dataskydds- förordningen (EU) 2016/679.	Utbch	
A 5.2	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskydds- förordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett person- uppgifts- biträdesavt- al bifogas	
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information").	Artikel 15 dataskydds- förordningen (EU) 2016/679	Avdch	

A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse").	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering").	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet").	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.8	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar").	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
6. Yttranden, remisser m.m				

A 6.1	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andramyndigheter.		Gvnau	
A 6.2	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter		Utbch	x
A 6.3	Yttranden till Skolinspektionen avseende regelbudentillsyn och kvalitetsgranskning		Utbch	x
A 6.4	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ.		Utbch	
7. Övrigt				
A 7.1	Besluta om kontorsintern organisatorisk kontorsstruktur.		Utbch	

A 7.2	Besluta i brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa nämndsammanträde.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	Gvn ordf	
A 7.3	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande.	Enligt resepolicy.	Gvn au	
A 7.4	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för övriga förtroendevalda.	Enligt resepolicy.	Gvn ordf	
A 7.5	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för personal inom tjänstemannaorganisationen.	Enligt resepolicy.	Utbch	
A 7.6	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för Utbildningschefen.		Kd	
A 7.7	Anta dokumenthanteringsplan.	Beslut om gallring och		

		bevaring av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplan.	Utbch	
A 7.8	Anta gemensamma styrdokument som inte är av principiell natur eller större vikt inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	
A 7.9	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Utbch	
A 7.10	Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Gvn vordf i samråd med Utbch	

B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Ekonomiska ärenden				
B 1	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag. Gäller inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	

B 2	Utse beslutsattestanter och ersättare inom utbildningskontoret.		Utbch	
B 3	Försäljning av lös egendom inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde inom ramen för kommunens investeringspolicy.		Utbch	
B 5	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x
B 6	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för vuxenutbildningen. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (läggsta)	Får vidare-delegeras
1. Upphandlingsärenden				

C 1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Utbch	
C 2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Utbchef	
C 3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan 0,5 mnkr. och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänste-koncession) som enbart avser den	Utbch	

		egna nämnden.		
C 4	Godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 45 mnkr.	Avser entreprenad - upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader.	Utbch	
C 5	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.		Nämnden	
C 6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden	OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §	Uphch	

C 7	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.		Uphch	
C 8	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 0.5 mnkr.		Ench	
C 9	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktvärde över 0.5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ tjänstekoncession).	Uphch	
C 10	Besluta om tilldelningsbeslut eller avbryta upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med kontraktvärde under 45 milj kr.		Uphch i samråd med Utbchef	

C 11	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktsvärde över 0.5 mkr	Alla typer av avtal.	Utbch	
C 12	Rätt att besluta om avrop med värde överstigande 4 basbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop.	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande de fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	Ench	x

D. Verksamhets specifika ärenden inom gymnasie-och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
1. Huvudmän och ansvarsfördelningar				
D 1.1	Beslut om att använda lärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader.	SL 2:19	Rektor	

2. Trygghet och studiero				
D 2.1	Beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	SL 5:19-20	GVNau	
D 2.2	Beslut om avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag.	SL 5:19-20	GVNau	
3. Åtgärder mot kränkande behandling				
D 3.1	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier.	SL 6:10	Utbch	x
4. Gymnasieskola – gemensamma bestämmelser				
D 4.1	Beslut om elevresa /reseersättning enligt beslutade riktlinjer.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.	Utbch	x
D 4.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 15:32	Utbch	x
5. Gymnasieskola – bestämmelser egen regi				
D 5.1	Beslut om läsårstider	GyF 3:2	Utbch	

D 5.2	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17	Rektor	
D 5.3	Beslut om antal undervisningstimmar för kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåret.	GyF 4:22	Rektor	
D 5.4	Beslut om programfördjupning för varje utbildning.	GyF 4:6	Rektor	
D 5.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4:7	Rektor	
D 5.6	Beslut om skolförläggning av yrkesintroduktion för elev.	GyF 6:5	Bitr. rektor	
D 5.7	Beslut om antal platser i fri kvot.	GyF 7:3	Rektor	
D 5.8	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7:9	Bitr. rektor	

D 5.9	Beslut om avvikelse från nationellt program med anledning av särskilda skäl.	SL 16:14	Bitr. rektor	
D 5.10	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9:7	Bitr. rektor	
D 5.11	Beslut om minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram.	SL 17:6	Bitr. rektor	
D 5.12	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17:7	Rektor	
6. Gymnasieskola – antagning och mottagande till kommunens egen gymnasieskola				
D 6.1	Preliminärt och slutgiltigt beslut om antagning	GyF 7:7	Rektor	
D 6.2	Beslut om antagning efter utbildningens början	GyF 7:8	Bitr. rektor	
D 6.3	Beslut om återantagning av elev	GyF 7:10	Bitr. rektor	
D 6.4	Beslut om behörighet och mottagande till ett nationellt program	SL 16:36	Bitr. rektor	

D 6.5	Beslut om mottagande till nationella program i första eller andra hand under antagningsperioden.	SL 16:43-44	Utbch	x
D 6.7	Beslut om dispens i engelska	SL 16:32	Rektor	
D 6.8	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:14	Rektor	
D 6.9	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion samt fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling.	SL 17:14 a, GyF 6:7	Bitr. rektor	
D 6.9	Beslut om mottagande av andra behöriga sökande än ungdomar från Upplands-Bro/samverkansområdet till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:19, 3 st	Rektor	

D 6.10	Beslut om mottagande av ungdomar utanför samverkansområdet som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning inom programinriktat val för enskild, yrkesintroduktion för enskild samt individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17:21	Bitr. rektor	
7. Gymnasieskola – yttrande vid elevs begäran att studera i annan kommun				
D 7.1	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa nationellt program i annan kommun.	SL 16:48	Utbch	x
8. Gymnasieskola – ersättningar				
D 8.1	Ingå överenskommelse om ersättning för elev på introduktionsprogram vid fristående skola.	SL 17:29	Utbch	x
D 8.2	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasieskola avseende specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.	SL 16:50-51	Utbch	
D 8.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola.	SL 16:52, 54	Ench	

D 8.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev i kommunens gymnasieskola.		Ench	
D 8.5	Beslut om ersättning när eleven går förlängd utbildning.	SL 16:37,50	Utbch	x
9. Gymnasiesärskola				
D 9.1	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:15	Ench	
D 9.2	Beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:16	Ench	
D 9.3	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa gymnasiesärskola i annan kommun.	SL 19:41	Ench	
D 9.4	Beslut om skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 18:30	Ench	
D 9.6	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasiesärskola avseende	SL 19:43-44	Ench	

	specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.			
D 9.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola.	SL 19:47	Ench	
D 9.8	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 18:32	Ench	
10. Kommunal vuxenutbildning (komvux)				
D 10.1	Beslut om mottagande av elev till vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20:13	Rektor	
D 10.2	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22-23	Rektor	
D 10.3	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen bedömer att den sökande har rätt att delta i utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på grundläggande nivå	SL 20:14	Rektor	

	eller särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå i annan kommun.			
D 10.4	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20:21	Rektor	
D 10.5	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:9	Rektor	
D 10.6	Beslut om upphörande av en elevs vuxenutbildning samt beslut att på nytt bereda utbildning.	SL 20:9	Rektor	
D 10.7	Beslut om att elev ska anskaffa hjälpmedel på egen bekostnad.	SL 20:7	Rektor	
D 10.8	Tillse att det finns platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt tillse att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:27	Rektor	

D 10.9	Beslut om att person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare (SFI).	SL 20:33	Rektor	
D 10.10	Beslut om att undervisningstiden för utbildning i SFI ska minska.	SL 20:24	Rektor	
D 10.11	Beslut om behörighet att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI.	SL 24:14	Rektor	



Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningskontoret

Fredrik.nordvall@upplands-bro.se

Datum

2023-03-08

Vår beteckning

GAN 23/0034

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Utreda möjligheten att ge utbildning i svenska språket för flyktingar från Ukraina

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda omfattning och möjlighet att undervisa flyktingar från Ukraina i svenska.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har rekommenderat att kommuner inte ska erbjuda sfi för flyktingar från Ukraina utifrån gällande lagstiftning.

Regeringen har aviserat att man vill utreda frågan om särskild undervisning i svenska för flyktingar från Ukraina och trots SKR:s rekommendationer har flera kommuner valt att låta flyktingar från Ukraina läsa sfi. I Upplands-Bro kommun får flyktingar från Ukraina i nuläget inte läsa sfi.

Mot bakgrund av detta finns önskemål om att utreda möjligheterna att även i Upplands-Bro kommun erbjuda undervisning i svenska till flyktingar från Ukraina.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 8 mars 2023

Ärendet

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) syftar till att ge grundläggande kunskaper i svenska språket. Utbildningen ska också ge vuxna invandrare som saknar grundläggande läs- och skrivfärdigheter möjlighet att få sådana färdigheter.

Enligt 20 kap. 31-33 §§ skollagen (2010:800) har en person rätt att delta i sfi från och med andra kalenderhalvåret det år hen fyller 16 år. Det gäller om hen

- är bosatt i Sverige, och
- saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge.

Finländska medborgare som bor i Finland nära gränsen till Sverige och stadigvarande arbetar i en svensk kommun har också rätt till sfi, om de



Utbildningskontoret

uppfyller ålderskravet och saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska som utbildningen syftar till att ge.

Personer som har sådana kunskaper i danska eller norska att utbildning i sfi inte kan anses nödvändig har inte rätt att delta i utbildningen.

Det är huvudmannen för utbildningen som beslutar om en person ska tas emot till sfi.

Personer från Ukraina som har ansökt om eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd räknas enligt skollagen (29 kap. 2-3 §§) som bosatta i Sverige, men precis som för asylsökande är deras rätt till utbildning begränsad. De har inte rätt till sfi eller annan utbildning inom komvux.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har rekommenderat att kommuner inte ska erbjuda sfi för flyktingar från Ukraina utifrån gällande lagstiftning.

Flera kommuner har trots SKR:s rekommendationer valt att låta flyktingar från Ukraina läsa sfi. I Upplands-Bro kommun får flyktingar från Ukraina inte läsa sfi.

Regeringen har aviserat att man vill utreda frågan om särskild undervisning i svenska för flyktingar från Ukraina.

Barnperspektiv

Kunskaper i det svenska språket är en viktig förutsättning för etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Att ge flyktingar från Ukraina möjlighet att läsa svenska kan därmed bidra till mer stabilitet och bättre levnadsvillkor för de barnfamiljer som kommer till Sverige från Ukraina.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Beslut sänds till

- Utbildningschef